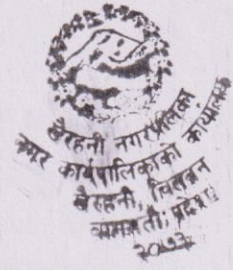


खैरहनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
खैरहनी, चितवन
बागमती प्रदेश नेपाल



प्राविधिक सहायक करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०४/२९)

प्रस्तुत विषयमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम) प.स. २०७७/७८ च.नं. PMEP/२३, मिति २०७७/०४/१२ को पत्रानुसार यस खैरहनी नगरपालिकामा सञ्चालित रोजगार सेवा केन्द्रको लागि आवश्यक प्राविधिक सहायक पद करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरीकले १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ ।

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या
१	०२/२०७७/७८	प्राविधिक सहायक	स्थानीय सेवाको पाँचौ तह सरह	१

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:-

क) सिभिल इन्जिनियरिङमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा ओभरसियर वा डिप्लोमा तह उत्तीर्ण भएको

ख) अनुभव र सीप: प्राविधिक सहायकमा देहाएका अनुभव र सीप आवश्यक पर्नेछ:-

- कम्तीमा ३ महिने तालिम लिई आधारभूत कम्प्यूटर सीप भएको,
- पूर्वाधारको निर्माण र मर्मतका लागि आयोजनाको लागत अनुमान, सुपरीवेक्षण र अन्तिम लागत विवरण तयार गर्न सक्ने र विश्लेषण गर्न सक्ने, आयोजनाको लक्ष्य र परिमाण हासिल गर्न टोलीमा काम गरेको अनुभव, पारस्परिक सम्बन्ध सम्बन्धी सीप सहित कम्तीमा ६ महिनाको अनुभव भएको ।

ग) उमेर:-कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको,

२. दरखास्त दिने स्थान:- खैरहनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, खैरहनी, चितवन ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०७७/०५/११ गते सम्म ।

४. आवेदन दस्तुर:- रु ४००।- (अक्षरेपी चार सय रुपैयाँ मात्र)

५. छनौटको किसिम:- प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परीक्षा ।

६. आवेदनका साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरू

- नागरिकता,
- न्यूनतम योग्यताको लब्धांक प्रमाणपत्र,
- चारित्रिक प्रमाण पत्र,
- अनुभव खुल्ने कागजात,
- २ प्रति पासपोर्ट आकारको फोटो

७. सेवा सुविधा:- गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा प्राविधिक सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रियाको दफा (११), (१२) र (१३) बमोजिम हुनेछ ।

८. सम्पादित गर्नुपर्ने कार्यविवरण:- गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा प्राविधिक सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी प्रक्रियाको दफा (९) बमोजिम हुनेछ ।

नोट:- आवेदनको ढाँचा र प्राविधिक सहायक पदको कार्यविवरण लगायत अन्य जानकारी www.pnep.gov.np तथा www.khairahanimun.gov.np मा उपलब्ध छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(उप-तह)

परिशिष्ट-२
(दफा-३ सँग सम्बन्धित)

आवेदनको ढाँचा

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं. :

पासपोर्ट
साईजको फोटो

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण	
पद :	तह :

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण			
नाम थर :			लिङ्ग :
नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :		जारी मिति :
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नाम :	(ख) जिल्ला :	(ग) स्थानीय तहको नाम :
	(घ) वडा नं. :		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		सम्पर्क नं. :	ईमेल :
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति	(वि.सं.मा)	(ईस्वी सन्मा)	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा) :

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस एल सी देखि माथि			
योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्तांक प्रतिशत/सी.जी.पी.ए.

अन्य विवरण		
रक्त समूह :		
आपतकालीन सम्पर्क	नाम :	ठेगाना :
	नाता :	सम्पर्क नं. :

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, भुइँसा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुला/बुभाउँला ।

दायाँ	बायाँ
-------	-------

हस्ताक्षर

परिशिष्ट-३

(दफा-३ सँग सम्बन्धित)

प्रवेशपत्रको ढाँचा

.....गाउँपालिका/नगरपालिका

.....गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जिल्ला :

प्रदेश :, नेपाल

प्रवेशपत्र

परिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम, थर :

(ख) पद :

(ग) तह :

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :

गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।
विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर :

पासपोर्ट साईजको फोटो

.....
(कर्मचारीको दस्तखत)

.....
(कार्यालयको छाप)